

Ветеринария сегодня

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1.1. Объем

Статья должна быть оформлена в соответствии с данной инструкцией в объеме, не превышающем 10-12, но не менее 5 страниц машинописного текста (примерно 20 тысяч знаков, в т.ч. пробелы), включая рисунки и таблицы. Материал для опубликования должен быть подготовлен в редакторе Word 2000 и выше, размещен в одноколонной полосе набора формата А4, шрифт Times New Roman (кириллица). Междустрочный интервал — одинарный.

1.2. Нумерация страниц

Страницы статьи на лицевой стороне листа не нумеруются.

1.3. Качество печати авторского оригинала

Размеры и четкость изображения всех символов в тексте, формулах, таблицах, на рисунках и графиках должны гарантировать хорошее их воспроизведение при прямом репродуцировании.

Текст следует печатать на лазерном принтере с разрешающей способностью не ниже 300 точек на дюйм (300 dpi) с одной стороны листа на качественной белой бумаге формата А4 (210×297 мм).

Математические формулы должны набираться на компьютере с помощью соответствующих формульных редакторов.

1.4. Качество иллюстративного материала

Допускается использование рисунков, подготовленных с применением соответствующих компьютерных средств. Помарки, вставки, вклейки не допускаются.

В качестве иллюстраций допускается использование цветных фотографий хорошей контрастности, с разрешением не ниже 300 точек на дюйм (300 dpi) (оригиналы фотографий прикладываются к статье отдельными файлами в форматах .tiff или .jpeg. Внимание! Картинки, вставленные в Microsoft Office Word, не являются отдельными графическими файлами!).

Слишком светлые маркеры на рисунках при печати могут быть утеряны, поэтому следует заменять их различными знаками (звездочками, полосами и т.п.). Надписи и обозначения в иллюстрациях должны быть четкими, разборчивыми. Размер шрифта для надписей и обозначений — 12 pt, по центру, под рисунком.

Рисунки, не соответствующие вышеуказанным требованиям, будут исключены из статей, поскольку достойное их воспроизведение типографским способом невозможно.

2. ТЕКСТ СТАТЬИ

2.1. Структура текста статьи

Текст статьи, как правило, включает следующие составляющие (указываются в порядке их следования):

- индекс УДК (автор статьи самостоятельно должен получить в библиотеке учреждения) места работы;
- название статьи;
- авторы статьи (И.О.Ф);
- полная информация об авторах: должность и место работы, ученая степень, адрес электронной почты;
- резюме;
- ключевые слова;
- введение;
- материалы и методы;
- результаты и обсуждение;

- выводы/заключение;
- список литературы.

УДК набирается по левому краю без отступа, шрифт - 13 pt, нежирный. Далее без пропуска строки идет название статьи.

Название статьи набирается прописными (заглавными) буквами, шрифт полужирный (ж), 13 pt, выравнивание по центру страницы. Должно быть кратким, лаконичным, но четко отражающим содержание статьи. После названия статьи пропускается 1 строка перед последующим набором авторов статьи.

Авторы статьи (И.О.Ф.) набираются полужирным (ж) шрифтом, 12 pt, выравнивание по центру страницы.

В списке авторов статьи сначала указываются инициалы, затем – фамилия автора.

Полная информация о каждом из авторов (должность, ученая степень, ученое звание, место работы, название организации, месторасположение (город, область), адрес электронной почты только первого автора), выравнивание по левому краю, начертание шрифта *курсив* (к), размер 10 pt.

После списка пропускается строка и пишется резюме.

2.2. Резюме

Заголовок **Резюме** – выравнивание по центру страницы, шрифт полужирный (ж), 12 pt.

Номер перед заголовком не ставится. После слова «Резюме» без пропуска строки следует текст резюме.

Резюме - это краткое точное изложение содержания статьи, включающее основные фактические сведения и выводы описываемой работы. Текст авторского резюме должен быть лаконичен и четок, свободен от второстепенной информации, отличаться убедительностью формулировок и содержать 300-500 знаков. Оно не должно содержать ссылок на разделы, сокращений, формул, рисунков, номеров цитируемой литературы. После резюме пропускается строка, и пишутся ключевые слова.

Ключевые слова, наиболее точно отображающие специфику статьи, следуют отдельным абзацем за резюме (до 5-6 слов, словосочетаний), выравнивание по левому краю без отступа, заголовок *курсивом* (к), сами ключевые слова обычным шрифтом. Следует избегать случайных или общих фраз и сокращений.

Дополнительно, на отдельном листе необходимо представить название статьи, список авторов, резюме на русском языке, ключевые слова.

2.3. Введение

Заголовок **Введение** – выравнивание по центру страницы, шрифт полужирный (ж), 12 pt.

Далее без пропуска строки следует текст, в котором сокращения специальных терминов, названий не допускаются и приводятся полностью.

Далее через интервал набирается заголовок раздела Материалы и методы.

2.4. Материалы и методы

Заголовок **Материалы и методы** – выравнивание по центру страницы, шрифт полужирный (ж), 12 pt.

Аналогично предыдущим разделам текст набирается ниже, без пропуска строки.

Подзаголовки раздела – шрифт нежирный, 12 pt, *курсив* (к), не выносятся на отдельную строку.

2.5. Основной текст научной статьи

Основное содержание статьи – выравнивание по ширине страницы, шрифт нежирный, 12 pt. Каждый абзац набирается с красной строки. **Переносы слов в тексте статьи не допускаются.** Сокращения (кроме общепринятых) не допускаются. Условные обозначения специальных терминов при первом упоминании приводятся полностью. По тексту должно быть сохранено единообразие сокращений.

Сходные по написанию цифры и буквы (0 – цифра, О – буква) должны быть четко размечены. Размерность всех величин, используемых в статьях, должна соответствовать Международной системе единиц измерения (СИ).

При описании шрифта используется терминология, принятая в компьютерных текстовых редакторах. «Обычный» шрифт (в русифицированных редакторах) – шрифт прямого светлого написания (Normal – в англоязычных), более жирное написание символов – **полужирный** шрифт.

Размер шрифта, как во всех текстовых редакторах, указан в пойнтах (пунктах, сокращенно пт), 1 пт (pt) = 0,353 мм.

Информация о грантах и благодарностях приводится в конце статьи, перед списком литературы.

2.6. Список литературы располагается в конце текста статьи. Заголовок **Список литературы** (заголовок 2-го уровня) оформляется полужирным шрифтом (ж) 12 pt. Он включает все ссылки на литературные источники (сначала **русскаяязычные**, затем **иностраннне**) в алфавитном порядке, и оформляется в соответствии с **ГОСТ 7.0.5-2008**. Ссылки на литературные источники в тексте статьи нумеруются цифрами и заключаются в квадратные скобки – [1], [2], [3–5] и т.д.

Каждый источник набирается обычным шрифтом 12 pt с красной строки и нумеруется по порядку.

За правильность приведенных в статье литературных данных ответственность возлагается на автора статьи.

3. Особенности оформления рисунков, таблиц

3.1. Оформление рисунков

Подрисуночные подписи, поясняющие содержание рисунков, обязательны. Они набираются полужирным (ж) шрифтом 12 pt и выравниваются по центру.

Все линии на рисунках должны быть достаточной толщины, чтобы «не потеряться» при репродуцировании (слишком тонкие линии не печатаются). В тексте на каждый рисунок обязательно дается ссылка без знака №, например (рис. 1). Если в тексте один рисунок, то порядковый номер ему не присваивается.

К рисункам могут быть даны примечания, которые указываются под названием рисунка, выравнивание по левому краю, обычный шрифт 11 pt (слово Примечание не пишется).

Фото для журнала должно быть не менее 1 МБ каждое.

3.2. Оформление таблиц

Слово Таблица пишется справа, обычным шрифтом 12 pt. Ниже, без пропуска строки, полужирным шрифтом 12 pt с выравниванием по центру, указывается название таблицы и сама таблица. Между словом Таблица, названием таблицы и самой таблицей интервалов нет. Таблицы строятся по всей ширине текста.

К таблицам могут быть даны примечания, объясняющие содержание и табличные символы, которые указываются под таблицами по левому краю, обычным шрифтом 10 pt.

Слово Примечание не пишется, а использованные в таблице значения, требующие разъяснения обозначаются в виде знака -, **, и т.д. или в виде цифр 1, 2, 3... и описываются под этими знаками под таблицей.

Каждая таблица должна иметь тематический заголовок и порядковый номер (без знака №), на который дается ссылка в тексте (например, табл. 1). Если в статье одна таблица, то порядковый номер ей не присваивается. Графы в таблице должны иметь краткие заголовки, конкретно отражающие параметры приведенных численных значений. Они указываются в именительном падеже, единственном числе с прописной буквы.

Упоминаемые в заголовках величины сопровождаются единицами измерения в сокращенной форме и в скобках (мл, lg, °C, сут., % и т.д.). Следует избегать повторов одних и тех же определений в заголовках и подзаголовках таблиц.

Таблицы должны быть компактными, наглядными. Заголовки таблиц, граф должны точно соответствовать их содержанию. Все цифры в таблицах должны соответствовать цифрам в тексте и быть обработаны статистически.

Помещать в статью таблицы стоит только в том случае, если их содержание трудно или невозможно передать в обычном тексте или приводимые Вами данные нуждаются в наглядном сопоставлении.

Внутри таблицы используется обычный шрифт 10-12 pt, в зависимости от объёма таблицы.

В графах таблиц не должно быть пустот или не поясненных прочерков.

Таблицы не разрываются на две страницы, горизонтальные таблицы не допускаются.

4. В таком же порядке и структуре предоставляется англоязычный перевод статьи.

5. Нельзя направлять работы, которые уже напечатаны в других изданиях или отправлены для публикации в другие редакции.